

✓ gestaltend ✓ beratend ✓ maßgebend

# Der Leiter IT

## So positionieren Sie sich als kompetenter Business Enabler

### In 3 Tagen zum Fach- und Rechtsexperten

- **Entwicklung der IT-Strategie:** Bestimmen Sie die eigene Position und den Veränderungsbedarf
- **Wertbeitrag der IT:** Messen und bewerten Sie den Nutzen Ihrer IT-Organisation
- **Formulierung des IT-Servicekatalogs:** Definieren und erhöhen Sie Ihre Servicequalität
- **Steuerung von Dienstleistern:** Nutzen Sie die Chancen des Sourcings
- **Herausforderung Datenschutz:** Erfüllen Sie die gesetzlichen Anforderungen
- **IT-Compliance:** Schützen Sie sich und Ihr Unternehmen vor Haftungsrisiken
- **Crashkurs Vertragsgestaltung:** Setzen Sie Ihre Interessen in IT-Verträgen optimal durch

### Exklusiver Praxisbericht:

Positionierung der IT als globaler Prozessunterstützer und -berater bei der Sennheiser electronic

Ihre Referenten:



Torsten Heinrich  
HiSolutions AG



Klaus Höling  
Sennheiser electronic  
GmbH & Co. KG



Dr. Tobias Sedlmeier  
Dr. Sedlmeier & Dr. Dihsmailer  
Rechtsanwälte

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Viele Ideen und Hinweise, um besser zu werden!“ T. Reeb, Carthago Reisemobilbau GmbH
- ✓ „Viel Neues zum Thema IT!“ C. Möller, H&D Business Services GmbH

Ihr Exklusiv-Termin:  
2. bis 4. April 2014 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENTCIRCLE**<sup>®</sup>  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 (0) 61 96/47 22-700

## Machen Sie sich fit für Ihre neue Rolle als Bindeglied zwischen Business und IT!



Ihr Seminarleiter:  
Torsten Heinrich, Vorstand, **HiSolutions AG**, Berlin

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

**15.30** Kaffee- und Teepause



### **9.30 Herzlich willkommen**

- Vorstellung der Teilnehmer und Überblick über Inhalt und Aufbau des Intensiv-Seminars
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### **16.00 Globale IT-Services: Prozessunterstützung und -beratung**

- Entwicklung der IT von der Dezentralisierung zur Zentralisierung
- Neu-Organisation der IT
- Neu-Ausrichtung der Group IT in Richtung (interner) Kunden
- Steuerung der neuen Prozesse, Gewährleistung von Verfügbarkeiten und Support in drei Zeitzonen
- Neupositionierung: Vom Technologiebereitsteller zum (technologienahen) Prozessberater

### **9.45 Neue Herausforderungen und Erwartungen an die Rolle des IT-Verantwortlichen**

- Aufgaben und Funktionen des IT-Managements
- IT-Leiter und seine Integration in das Führungssystem
- IT ganzheitlich managen: IT-Governance-Prinzipien
- IT-Management und COBIT: Das sollten Sie wissen
- Compliance gewährleisten
- Das IT-Managementsystem: Ziele und Regelkreise



Klaus Höling  
Director IT & Group CIO,  
**Sennheiser electronic GmbH & Co. KG**,  
Wedemark

**11.00** Kaffee- und Teepause

### **11.30 Entwicklung und Formulierung der IT-Strategie**

- Entwicklungsprinzipien der IT erkennen
- Strategischer Gestaltungsrahmen und Entscheidungsbedarf
- Strategieprozess: Vorgehen und Maßnahmen
- Die eigene Position und den Veränderungsbedarf bestimmen
- Entscheidungsfelder wie Ausrichtung, Standardisierung, Organisation und Sourcing bedienen
- Strategische Optionen bewerten
- Veränderungen managen

ca. **18.00** Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-Together

### **Get-Together**

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern.

**12.45** Business Lunch

### **14.00 IT-Portfolio gestalten und auf Geschäftserfordernisse ausrichten**

- Business Alignment: Prinzipien der IT-Ausrichtung auf Geschäftserfordernisse
- Demand Management: Bedarf erkennen und priorisieren
- Verantwortung im Demand- und Anforderungsmanagement
- Das Service- und Projektportfolio gestalten und aufeinander abstimmen
  - Service Portfolio Management: Serviceoptimierung unter Kontrolle
  - Projekt Portfolio Management: Projektvielfalt unter Kontrolle

**Bitte beachten Sie auch unsere Veranstaltung:**

## **Aufbau eines IT-Kennzahlensystems**

**27. und 28. Februar 2014 in München**  
**31. März und 1. April 2014 in Köln**  
**28. und 29. April 2014 in Frankfurt/M.**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**,  
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

# Wie Sie IT-Services optimal managen und Best Practices umsetzen



Ihr Seminarleiter:  
Torsten Heinrich, Vorstand, **HiSolutions AG**, Berlin

### 9.00 Es geht weiter

- Beantwortung Ihrer offenen Fragen vom Vortag des Seminars
- Überleitung zu den Themenschwerpunkten des zweiten Tages

### 9.15 Kosten und Wertbeitrag der IT managen

- Kosten und Werte der IT: Langfristige Trends und Managementimplikationen
- Im Spannungsfeld zwischen Kosten- und Nutzendiskussion
- Effektiver Einsatz von IT-Ressourcen
- Optimierungsfelder der IT-Wirtschaftlichkeit
- Ansätze zur Optimierung des Wertbeitrags der IT
- Aktuelle Anforderungen an das IT Financial Management und Controlling

### 10.30 Kaffee- und Teepause

### 11.00 IT-Services optimieren und Kundenorientierung umsetzen

- Optionen und Entwicklungsstufen für die Servicestrategie
- Kundendefinition und Prinzipien der Kundenorientierung
- Struktur des Servicekatalogs
- Servicemodell und die Servicearchitektur
- IT-Services bedarfsgerecht definieren und spezifizieren
- Service-Level-Agreements, Serviceplanung und -steuerung
- Serviceverantwortung in der IT-Organisationsmatrix
- Servicevereinbarungen und der Weg zur Serviceverrechnung
- Serviceakzeptanz und Optimierungsansätze für IT-Services

### 13.00 Business Lunch

### 14.30 IT-Prozesse perfektionieren und Best Practices umsetzen

- Organisationsstrategie und Prozessfähigkeit der IT
- Prozessmodell und Prozessausrichtung: Wesentliche Prozessfelder der IT
- Standards und Best-Practice-Modelle in der Prozessentwicklung nutzen
- Prozesslandkarte der IT und wesentliche Integrationsprobleme
- Prozessverantwortung: Management und Optimierung von IT-Prozessen
- Zertifizierung und Nutzen für das eigene Unternehmen
  - Bedarf und Reife erkennen
  - Zertifizierung vorbereiten

### 15.30 Kaffee- und Teepause

### 15.45 Sourcing und aktive Steuerung von Dienstleistern

- Triebkräfte und Strategien des Outsourcings, Insourcings und Resourcings
- Voraussetzungen für erfolgreiches Sourcing
- Veränderungen der IT-Organisation durch Outsourcing
- Instrumente zur Steuerung von IT-Dienstleistern
- Umgang mit Chancen und Risiken des Outsourcings

### 17.15 Tagesabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse des zweiten Tages
- Gelegenheit für Ihre individuellen Fragen

### ca. 17.30 Ende des zweiten Seminartages

#### Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Die Erwartungen an das Seminar wurden vollumfänglich erfüllt!“ T. Müller, flatex Holding AG
- ✓ „Hervorragende Referenten, perfekte Organisation – alles bestens!“ T. Rausch, GEHE Informatik Services GmbH

# So stellen Sie Ihre IT rechtssicher auf und vermeiden Haftungsrisiken!



Ihr Seminarleiter:

Dr. Tobias Sedlmeier, Rechtsanwalt, **Dr. Sedlmeier & Dr. Dihmaier Rechtsanwälte**, Heidelberg

### 9.00 Es geht weiter

- Überblick über Inhalt und Aufbau des dritten Seminartages
- Klärung noch offener Fragen vom Vortag

### 9.15 Warum Rechts-Know-how für IT-Führungskräfte immer wichtiger wird

- IT-Governance und IT-Compliance
  - Rechtliche Anforderungen und Ziele
  - Kurzüberblick über Grundkonzepte und Frameworks, wie z. B. COSO/COBIT
- Herausforderung Informationssicherheit
  - Die Rolle des IT-Risikomanagements
  - Welche Bedeutung haben Normen?
  - SOX, Basel II, IKS: Worauf müssen Sie in der IT achten?
- Herausforderung Datenschutz: Gesetzliche Vorgaben sicher einhalten
  - BDSG-Novelle und weitere Grundlagen
  - Wie lassen sich gesetzliche Anforderungen effizient umsetzen?
  - Rolle und Verantwortlichkeiten des Datenschutzbeauftragten
  - XING und Facebook: Soziale Netzwerke rechtlich sicher einbinden
  - Grenzen und Möglichkeiten der Mitarbeiterüberwachung: Neue BDSG-Anforderungen 2014
  - Vorbeugung und Aufklärung von Korruption und Untreue
  - e-Discovery: Ein Thema für Unternehmen in Deutschland?

### 10.30 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Dokumentenmanagement revisions- und steuersicher umsetzen

- GOBS und GDPdU: Rechtsrahmen für die sichere Archivierung digitaler Unterlagen
- Wesentliche Dokumentationspflichten
- Rechtskonforme E-Mail-Archivierung
- E-Invoicing
- Erfolgsfaktoren und Stolpersteine beim Aufbau eines Records Management

### Crashkurs Vertragsgestaltung: Was Sie wirklich wissen müssen

- Welche Vertragstypen gibt es?  
Wo liegen die wesentlichen Unterschiede?
- Welcher Vertragstyp für welche IT-Leistung?

- BGB und AGB-Recht in Standard-IT-Verträgen
- Haftung und Haftungsbegrenzung
- Finanzielle Auswirkungen von Lizenzmodellen
- ASP und Cloud: Worauf müssen Sie achten?
- Wartungs-, Pflege- und Supportverträge

### 13.00 Business Lunch

### 14.00 IT-Outsourcing: Wie Sie Ihre Interessen in Verträgen mit IT-Dienstleistern wahren

- Die wichtigsten Schritte bis zum IT-Outsourcing-Vertrag
- Vertragsstruktur und wesentliche Klauseln, z. B. zu:
  - Änderungen von Leistungen, Konflikteskalation und Haftung
  - Richtige Ausgestaltung von Service-Level-Agreements (SLAs)
  - Providerwechsel und Insourcing

### 15.00 Kaffee- und Teepause

### 15.30 Haftungsrisiken in der IT: Wie Sie sich und Ihr Unternehmen schützen

- Wofür ist der IT-Verantwortliche gegenüber dem Unternehmen und Dritten haftbar?
- Wann besteht eine Durchgriffshaftung gegen den IT-Verantwortlichen?
- Was sagen Gesetze und Gerichte zur Haftung von IT-Verantwortlichen?
  - IT-Risikomanagement
  - IT-Compliance-Risiken
  - IT-Sicherheitskonzept: Verfügbarkeit, Unversehrtheit und Vertraulichkeit von Daten
- Haftungssituation bei IT-Outsourcing
- Grenzen von Haftungsklauseln in IT-Verträgen
  - Schäden und Mängel
  - Service Levels
- Haftungsrisiko Open Source?
  - Welche Open-Source-Lizenzen gibt es?
  - Haftungsfallen und typische Stolpersteine

### 17.00 Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse des letzten Tages
- Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen zum Seminar

ca. 17.15 Ende des Intensiv-Seminars

Die **IT als zentraler Business Enabler** entscheidet in vielen Bereichen maßgeblich über den Erfolg oder Misserfolg der Unternehmenstätigkeit. Die Anforderungen an eine leistungsfähige IT nehmen dabei kontinuierlich zu. Kostendruck, gesetzliche Vorgaben, akute Sicherheitsbedrohungen etc. stellen Sie als Leiter IT vor große Herausforderungen!

## Unterstreichen Sie Ihre Kompetenz als ...

### Strategie

Aktuelles IT-Wissen ist für Sie unverzichtbar, doch auch **fundierte Managementfähigkeiten** spielen zunehmend eine entscheidende Rolle. Insbesondere **strategisches Denken** wird durch die Anforderungen einer konsistenten IT-Governance und Unternehmensstrategie zu einem zentralen Erfolgsfaktor.

### Prozessberater

Als **Bindeglied zwischen Business und IT** agieren Sie verstärkt als Prozessberater. Die IT hat das Potenzial, Unternehmen im Wettbewerb nachhaltig zu stärken, indem sie die einzelnen Prozesse effizienter gestaltet. Gefordert ist hier **profundes Prozessmanagement-Wissen**.

### Rechtsexperte

Ihre IT bietet häufig die Basis für die Abwicklung und Dokumentation von Rechtsgeschäften – und muss daher **hohe Erwartungen an die Rechtssicherheit** erfüllen. Gleichzeitig stehen Sie einer Reihe neuer Herausforderungen von Social Media bis zur steuersicheren Archivierung gegenüber. Nur durch **sattelfestes Rechts-Know-how** können Sie aus möglichen Risiken einzigartige Chancen machen.

## Ihr doppeltes Praxis-PLUS

Erfahren Sie direkt aus der Praxis, wie ...

- die **Sennheiser electronic GmbH & Co. KG** ihre IT zum globalen IT-Service-Provider weiterentwickelt und sich als Prozessberater und -unterstützer positioniert.
- Sie als Leiter IT **rechtliche Stolperfallen** umgehen und selbst **bei kniffligen Vertragsverhandlungen** Ihre **Interessen optimal durchsetzen**.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Martha Peplowski**  
Projektmanagerin  
Tel.: 0 61 96/47 22-698  
E-Mail: martha.peplowski@managementcircle.de

**Torsten Heinrich** ist Gründer und Vorstandsmitglied der **HiSolutions AG**, einem seit 1994 bestehenden Beratungs- und Lösungshaus für IT-Service Management und Informationssicherheit. Er führt die ITSM-Practice, die auf Prozessentwicklung in IT-Departments spezialisiert ist. Den Schwerpunkt bildet hierbei das Service Management und dessen Integration mit Management-, Betriebs- und Security-Prozessen in der IT. Torsten Heinrich setzt sich mit der Entwicklung der Service-Delivery-Organisation bei IT-Dienstleistern auseinander. Dies schließt auch Fragen zur Gestaltung geeigneter Kunden- und Lieferantenschnittstellen in der IT ein.

**Klaus Höling** ist seit 1998 Director IT und Group CIO bei der **Sennheiser electronic GmbH & Co. KG** in Wedemark. Zuvor war er bei einem amerikanischen Fruchthandelskonzern als Leiter IT Nordeuropa, zuletzt als Verantwortlicher für IT Gesamteuropa beschäftigt. In verschiedenen Stationen in der IT sowie in den Bereichen Organisation und Controlling sammelte Klaus Höling Erfahrungen in den Branchen Medien und Anlagenbau. Der Diplom-Volkswirt ist seit 20 Jahren in internationalen IT-Projekten mit Schwerpunkten im ERP- und Collaboration-Umfeld tätig.

**Dr. Tobias Sedlmeier** ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für IT-Recht und praktiziert in der Kanzlei **Dr. Sedlmeier & Dr. Dihsmair** in Heidelberg. Er ist spezialisiert auf die rechtliche Beratung im Umfeld von IT, Technologie, Internet, Medien und Kreativwirtschaft und betreut dabei sowohl die Anbieter- als auch die Kundenseite. Seine Beratungsfelder sind: IT-Recht, IT-Outsourcing, IT-Compliance, Internetrecht/E-Commerce, Datenschutz, Urheberrecht, Markenrecht, Vertriebsrecht, Gesellschafts- und Unternehmensrecht, Steuerrecht, Arbeitsrecht und Wirtschaftsstrafrecht. Dr. Tobias Sedlmeier ist zudem Lehrbeauftragter für Datenschutzrecht an der Universität Würzburg und Ausbilder von angehenden Fachanwälten für IT-Recht. Er ist Mitglied in der Deutschen Gesellschaft für Recht und Informatik (DGRI) und der Arbeitsgemeinschaft IT im Deutschen Anwaltverein (DAVIT).

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**  
Tel.: 0 61 96/47 22-615  
E-Mail: daniela.ruehl@managementcircle.de  
[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)

## 3 gute Gründe, sich heute noch anzumelden

- 1 Sie informieren sich über die **aktuellen Anforderungen** an Ihre Rolle als **Leiter IT!**
- 2 Sie lernen, die **Kosten** und den **Wertbeitrag** Ihrer IT zu **managen**.
- 3 Sie erfahren, wie Sie **Haftungsrisiken vermeiden** und **IT-Verträge optimal gestalten**.

## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Mit diesem Seminar wenden wir uns an **Leiter IT, CIO, CSO, Leiter EDV, Leiter Technologie, Leiter Rechenzentrum** sowie an Leiter und leitende Mitarbeiter aus den Bereichen **IT, IT-Sicherheit, IT-Operations, IT-Compliance, IT-Organisation, IT-Strategie, IT-Governance, IT-Revision und Prozess-, Qualitäts- und Dokumentenmanagement**, die an einem **umfassenden Update** interessiert sind. Weiterhin wenden wir uns an **angehende Führungskräfte, IT-Projektleiter** und **SAP-Projektleiter**, die einen kompakten Überblick über die Anforderungen und Kompetenzfelder des modernen Leiters IT suchen sowie an interessierte **Beratungshäuser**.

## Termin und Veranstaltungsort

### 2. bis 4. April 2014 in Düsseldorf

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf,  
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf  
Tel.: 02 11/20 06 3-0, Fax: 02 11/20 06 3-300  
E-Mail: [reservierung@duesseldorf.valk.com](mailto:reservierung@duesseldorf.valk.com)

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle Wissenswerte an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur Bildung für die Besten erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort.

Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 2.595,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Der Leiter IT

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

2. bis 4. April 2014 in Düsseldorf

04-77341

1 Name/Vorname

Position/Abteilung

2 Name/Vorname

Position/Abteilung

3 Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06 196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 (0) 61 96/47 22-700

Fax: +49 (0) 61 96/47 22-999

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Internet: [www.managementcircle.de/04-77341](http://www.managementcircle.de/04-77341)

Postanschrift: Management Circle AG

Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 (0) 61 96/47 22-0

